

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

О.И.Карклина

«29» августа 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 16

Н.А.Каменских

«29» августа 2008 г.

приказ № 184-А от 29.08.2008 г.



**Положение
о комиссии по установлению
размеров доплат и надбавок
стимулирующего характера, премирования
и награждения работников школы**

I. Общие положения:

- 1.1 Комиссия по установлению размеров доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования и награждения работникам школы назначается общим собранием на определенный срок для решения вопросов, связанных с установлением размеров доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования и награждения.
- 1.2 Настоящая комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, Положением «О видах и размерах доплат и надбавок» стимулирующего характера работникам АМОУ СОШ № 16», утвержденного приказом № 184-А от 29.08.2008г., Положением о премировании работников средней общеобразовательной школы № 16», утвержденного приказом № 184-А от 29.08.2008г. и другими нормативными документами, определяющими порядок установления размеров доплат и надбавок, премирования и награждения работников школы.
- 1.3 Комиссия является органом самоуправления и реализует принцип государственно-общественного управления школой.

II. Задачи и функции комиссии

- 2.1 Основной задачей комиссии по установлению размеров доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования и награждения работников школы является справедливое в соответствии с вкладом работника в развитие школы распределение надтарифного фонда и экономии фонда оплаты труда, а также выдвижение кандидатов на награждение Почетными грамотами, Почетными званиями и наградами разных уровней.
- 2.2 Комиссия рассматривает представления за образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения и вносит решения о ходатайстве по видам поощрения и размерам материального вознаграждения.
- 2.3 При применении морального и материального поощрения, при представлении работников к городским, областным и государственным наградам и Почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива, Совета школы.
- 2.4 Для получения правомерного решения комиссия использует различные правовые нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

Комиссия по установлению размеров доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования и награждения работников школы имеет право:

- 3.1 Принимать к рассмотрению:
 - представления директора школы и его заместителей о видах и размерах доплат и надбавок стимулирующего характера работникам школы;
 - заявления работников школы с просьбой об установлении или изменении доплат и надбавок стимулирующего характера;

- представления общественных организаций (школьных методобъединений, методического совета, классных родительских комитетов, Совета школы, Совета старшеклассников и др.) на премирование, награждение работников школы за особые заслуги в образовательном процессе.
- 3.2 Принять решение по каждому представлению или заявлению.
- 3.3 Запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса об установлении доплат и надбавок, награждении или премировании.
- 3.4 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.
- 3.5 Проводить общественный контроль за выполнением требований к установлению размеров доплат и надбавок.
- 3.6 Вносить предложения о сокращении или увеличении размеров доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 3.7 Рекомендовать изменения в локальные акты школы по вопросам установления доплат и надбавок, премирования или награждения работников школ.
- 3.8 Заслушивать любого работника школы о работе, по которой он получает надбавку и (или) доплату, выполнении требований к ней.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии по установлению размеров доплат и надбавок, премированию и награждению обязаны:

- 4.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2 Принимать активное участие в рассмотрении представлений и заявлений.
- 4.3 Принимать решение открытым голосованием по заявленному вопросу.
Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство при присутствии не менее двух третей ее членов.
- 4.4 Участвовать в проверках по рациональному расходованию надтарифного фонда оплаты труда по установлению размеров доплат и надбавок, не допускать перерасход фонда.
- 4.5 Принимать обоснованные решения по представлениям и заявлениям, давать обоснованный ответ заявителю в пределах своей компетентности.

V. Организация деятельности комиссии

- 5.1 Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц за 2-3 дня до сдачи табеля учета рабочего времени в расчетный отдел бухгалтерии
- 5.2 Заседания комиссии оформляются протоколом. Тетрадь протоколов является обязательным документом, регистрируется в номенклатуре дел, ей присваивается регистрационный номер дела.
- 5.3 Состав комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.
- 5.4 Комиссия отчитывается о своей работе перед коллективом работников на общем собрании не реже двух раз в год- в сентябре после тарификации и в январе после внесения изменений в тарификацию.
- 5.5 Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.

Положение рассмотрено
и принято на общем
собрании коллектива
работников школы
протокол № 3 от 27.08.2008