

Принято педагогическим
советом школы
протокол № 1 от 27.10.2009 г.

Утверждаю
Директор школы
Н.А.Каменских
« 27 » 2009 г.
Приказ № 62-А от 27.10.2009 г.

**Положение
о доплатах работникам Асбестовского муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 16**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Постановления главы Асбестовского городского округа от 22.09.2008 г. № 386-ПГ «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципальных общеобразовательных учреждений при выполнении дополнительных видов работ.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры доплат работникам АМОУСОШ № 16, условия и порядок их выплаты и вступает в действие с 01.01.2010 года. Данное Положение не распространяется на руководителя общеобразовательного учреждения, доплаты для которого устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям общеобразовательных учреждений Асбестовского городского округа, утверждаемым Управлением образованием Асбестовского городского округа.

1.3. Порядок и условия установления доплат работникам общеобразовательного учреждения принимается школьной комиссией по распределению доплат, надбавок и стимулирующих выплат и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2. Виды и размеры доплат работникам

2.1. Доплаты работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются в абсолютных размерах в расчете на 1 месяц.

2.2. Работникам общеобразовательного учреждения за выполнение дополнительных видов работ могут быть установлены следующие доплаты:

2.2.1. Доплата за проверку тетрадей обучающихся из расчета 20 часов в неделю на 1 ступени обучения и 18 часов в неделю на 2 и 3 ступенях обучения при наполняемости класса в соответствии с установленными требованиями в зависимости от специфики предметов учебного плана школы:

- русский язык-до 1000 рублей;
- математика (алгебра, геометрия)- до 800 рублей;
- все предметы в школе 1 ступени в целом - до 600 рублей;
- физика, химия, иностранный язык, биология- до 300 рублей;
- география, изобразительное искусство, история, обществознание и другие предметы учебного плана по усмотрению общеобразовательного учреждения-до 200 рублей.

Доплата за проверку тетрадей обучающихся, проходящих обучение на дому, может не устанавливаться.

Размер доплаты за проверку тетрадей обучающихся по всем предметам учебного плана в классах с установленной нормативными документами меньшей наполняемостью (специальных коррекционных классах, классах компенсирующего обучения) может быть установлен пропорционально количеству обучающихся в них.

2.2.2. Заведование учебными кабинетами (помещениями) в соответствии с приказом руководителя учреждения о назначении заведующих учебными кабинетами (помещениями):

- специализированные учебные кабинеты (помещения) (физика, химия, информатика, спортивный зал, биология, география, учебные мастерские), имеющие по итогам городского смотра-конкурса учебных кабинетов (помещений) балл от 7 и выше - до 400 рублей;

- специализированные учебные кабинеты (помещения) (физика, химия, информатика, спортивный зал, биология, география, учебные мастерские), имеющие по итогам городского смотра-конкурса учебных кабинетов (помещений) балл от 4 до 6,9 - до 300 рублей;

- иные учебные кабинеты (помещения), имеющие по итогам городского смотра-конкурса учебных кабинетов (помещений) балл от 7 и выше - до 200 рублей;

- иные учебные кабинеты (помещения), имеющие по итогам городского смотра-конкурса учебных кабинетов (помещений) балл от 4 до 6,9 – до 100 рублей.

Данная доплата устанавливается при наличии приказа по общеобразовательному учреждению о назначении заведующего учебным помещением (кабинетом) на конкретный период, также при наличии заверенной членами городской комиссии по смотру-конкурсу учебных кабинетов (помещений) оценке в паспорте кабинета.

2.2.3. Участие в работе постоянно действующих городских комиссий, советов, комитетов, руководство городскими группами профессионального общения и школьными методическими объединениями педагогов - до 500 рублей.

Доплата устанавливается на основании приказа Управления образованием Асбестовского городского округа об утверждении состава постоянно действующих городских комиссий, советов, комитетов, назначении руководителей городских групп профессионального общения педагогов, приказа руководителя школы о назначении руководителей школьных методических объединений.

Доплата может быть установлена только за членство в одной из постоянно действующих городских комиссий, советов, комитетов, руководство одним профессиональным объединением педагогов.

2.2.4. Руководство ШМО учителей-предметников и классных руководителей – до 400 рублей.

2.2.5. Руководство профсоюзным комитетом общеобразовательного учреждения-до 300 рублей.

Данная доплата устанавливается на основании протокола профсоюзной организации учреждения о выборах председателя.

2.2.6. Организация внеклассной работы по физической культуре – до 1000 рублей.

2.2.7. За ведение работы по кадрам (трудовые книжки, личные дела сотрудников, приказы по личному составу, тарификация, штатное расписание, графики отпусков, командировочные и т.д.) – до 3000 рублей.

2.2.8. За работу по составлению расписания, ведение табеля учета рабочего времени педагогов – до 3000 рублей.

2.2.9. Работа по охране труда и техники безопасности в учреждении – до 3000 рублей.

2.2.10. Руководителям кружков при наличии 12 и более человек - до 500 рублей.

2.2.11. За работу с пенсионным фондом – до 2000 рублей.

2.2.12. За ведение документации по социальному страхованию (б/л) – до 1000 рублей.

2.2.13. За работу, не относящуюся к основной деятельности:

- Работа с сайтом школы – до 3000 рублей
- Мониторинг КПМО, ЕГЭ, СПО, СБППО – до 3000 рублей
- Секретарь педсовета и аттестационной комиссии – до 3000 рублей
- Военский учёт, ГО – до 3000 рублей
- Руководство ЮИД, ДЮП – до 3000 рублей
- Организация питания обучающихся – до 2000 рублей
- Организация медицинских осмотров сотрудниками школы – до 1000 рублей.

2.2.14. Библиотекарю школы за работу по формированию и качественному использованию фонда учебников в размере до 2000 рублей.

2.2.15. Завхозу школы за интенсивность, напряженность труда, за разработку новой технической документации по содержанию школы, подготовку отчетов по реализации ПНП «Образование» в части МТО образовательного процесса, реконструкции и ремонта здания школы и прилегающих территорий, привлечение дополнительных финансовых средств – до 2000 рублей.

2.2.16. Кассиру школы за ведение и сдачу журналов операций №№ 2, 4, 7 – до 3000 рублей.

2.2.17. Дворнику школы за мытье большого спортивного зала и лестничной клетки со второго до первого этажа – до 2000 рублей.

3. Требования к установлению доплат

3.1. Размер доплат работникам общеобразовательного учреждения устанавливается ежегодно начиная с 1 сентября каждого календарного года.

3.2. Доплаты выплачиваются при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.

4. Порядок установления доплат

4.1. Доплаты устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения сроком на 1 (один) учебный год начиная с 01 сентября текущего года на основании решения школьной комиссии по распределению доплат, надбавок и стимулирующих выплат, в чью компетенцию согласно Положения входит установление размеров доплат работникам общеобразовательного учреждения.

4.2. Установление размера доплат школьной комиссией осуществляется на основании информационных материалов, представляемых в школьную комиссию администрацией общеобразовательного учреждения.

4.3. Размер доплаты в течение календарного года может быть изменен (или доплата не производится полностью) приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии общеобразовательного учреждения в случае установления фактов не выполнения конкретным работником дополнительных видов работ, за которые была установлена данная доплата, или выполнения данных видов работ не в полном объеме, с низкой эффективностью и качеством.

5. Финансирование доплат

5.1. Доплаты работникам общеобразовательного учреждения производятся из средств специальной части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.